

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
Протокол № 3
от 17.09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
заведующий МАДОУ №191
А.Б.Ананина
18.09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета Учреждения.

1.1. Наблюдательный совет является одним из органов управления автономного учреждения.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ №191 настоящим положением и иными локальными актами учреждения, в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Более полное обеспечение соблюдения соответствия деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения целям, указанным в его Уставе;

2.2. Организация контроля за деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;

2.3. Повышение открытости и прозрачности деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;

2.4. Рассмотрение проектов наиболее важных решений, принятых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением.

3. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Совет состоит не менее чем из пяти и не более чем одиннадцати членов. В состав Совета муниципального автономного образовательного учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители работников автономного учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

3.2. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

3.4. Членами Совета не могут быть: руководитель автономного учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Совет рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или руководителя муниципального автономного образовательного учреждения (в дальнейшем руководителя автономного учреждения) о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

3.1.2 Предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. Предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

3.1.4. Предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5. Предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

3.1.7. По представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

3.1.8. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

3.1.10. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. Предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. и 3.1.8. Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 3.1.6., Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пунктах 3.1.5, 3.1.11.. Совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1.7., утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.12., Совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.8. и 3.1.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.9. и 3.1.12., принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.1.10., принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с частью 3.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя автономного учреждения.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

4.4. В заседании Совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета Л:вешаны о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

-6. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протокола.

В протоколах фиксируется :

- * дата проведения
- * количество присутствующих
- * повестка дня
- * ход обсуждения вопросов
- * предложения, рекомендации и замечания членов совета
- * постановления

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательно совета

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.

5.4. Протоколы Наблюдательных советов нумеруются , по окончании года сшиваются и скрепляются печатью учреждения.

5.5. Протоколы Наблюдательного совета хранятся в делах учреждения.