



ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 09.09 2014г.
СОГЛАСОВАНО:
Попечительским советом
Протокол № 2 от 08.09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МАДОУ

1. Общие положения.

1.1.1 Положение о программе развития (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад №191» (далее ДОУ) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст.28);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012г №2148-р;

1.1.2 В документах институционального уровня:

Устав ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3 Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ.

1.4 Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Действие программы рассчитано на 3 года; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педсоветом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др

1.8. В Положении в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения

2.. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОО соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ДОО достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОО;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОО для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОО, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДОО самостоятельно .

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 3 лет.

3.3. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений по результатам обсуждения.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ДОО и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педсовета согласно установленному порядку о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении (не достижении целевых показателей Программы) и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 2013-2018 годы;
- закрепление решения приказом по ДООУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены Попечительского совета ДООУ.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета ДООУ, по итогам которого принимается соответствующее решение; о проект Программы направляется на согласование;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается и утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений или дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений или дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание, выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря, актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения или дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений или дополнений в Программу развития ДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю для принятия управленческих решений.

6. Оформление размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

На титульном листе указывается наименование учреждения (по уставу), согласовано с учредителем., рассмотрено на педагогическом совете, утверждено заведующим ДОУ; наименование программы, срок действия, год создания.

6.2.3 .Программа развития ДОУ включает:

- пояснительную записку
- Паспорт Программы развития МАДОУ № 191
- Аналитическое и прогностическое обоснование Программы
- Концепция развития МАДОУ №191
- Стратегия развития МАДОУ №191