



Принято
Педагогическом
совете МАДОУ.
Протокол № 2
от 16.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 191»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 191» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ №191 (далее - МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

1.5. Этапы самообследования:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организация и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ

2.1. Руководитель МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ. заместителем председателя комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители родительской общественности, члены представительных органов работников.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие проверке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

- определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками (БЧДОУ в ходе самообследования):

- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию.

2.5. Направления и объекты подлежащие самообследованию:

2.5.1 Образовательная деятельность;

- система управления МАДОУ;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно- информационное обеспечение;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.5.2. Инфраструктура МАДОУ

- система медицинского обеспечения МАДОУ.

- системы охраны здоровья воспитанников:

- организация питания;

- материально- технической базы:

2.6. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, становится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в МАДОУ

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом его проведения, утвержденным приказом руководителя.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и объектов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика МАДОУ:

- полное наименование МАДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;
- мощность МАДОУ: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);
- Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- ... - - а прав велеия образовательной деятельное! с юлк (ение сроков действия контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - Устав МАДОУ;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - акты, определенные Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу МАДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность;
 - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
 - свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
 - свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на здание;
 - договор о взаимоотношениях между МАДОУ и учредителем:
 - Предоставляется информация о документации МАДОУ:
 - наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ;
 - договоры МАДОУ с родителями (законными представителями):
 - личные дела воспитанников, книга движения воспитанников:
 - Программа развития МАДОУ;
 - образовательные программы: - учебный план МАДОУ;
 - годовой календарный учебный график; - годовой план работы МАДОУ;
 - рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе);
 - отчеты МАДОУ. справки по проверкам, публичный доклад руководителя МАДОУ;
 - акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
 - номенклатура дел МАДОУ;
 - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
 - документы, регламентирующие предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности, их соответствие установленным требованиям;
 - Предоставляется информация о документации МАДОУ. касающейся трудовых отношений:
 - книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников:
 - приказы по личному составу, книг а регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; - коллективный договор;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание МАДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
 - должностные инструкции работников;
 - журналы проведения инструктажа.

3.3.2. При проведении оценки системы \ правления МАДОУ

дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;
- органы управления (коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МАДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, и т.д);
- содержание протоколов органов самоуправления МАДОУ. административно-групповых совещаний при руководителе;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- методический анализ: анализ выполнения образовательной программы
- три грамм педагогов (планов воспитательно-образовательной работы),
- ос» чекдааии их реализация:
- а- приоритеты развития системы управления МАДОУ:
- г ■ ~а и качество приказов руководителя МАДОУ по основной деятельности, по ляхчвом • . став}:
- :?s~ к разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и гятересо=
- частников образовательных отношений (натичие таковых, частота обновления, ' • - не -овых):
- Д-с^я оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ системы ; • :т-аь
- тения, а именно:
- как организована система контроля со стороны руководства МАДОУ и насколько она -ре.
- ктивна: является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений:
- как организована система взаимодействия с оргашпаациями-партнерами (наличие д говоров
- о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании усд(г и т.д.) для обеспечения
- '■разовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении
- МАДОУ;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества
- образования;
- Дается оценка координации деятельности педагогической. медицинской, психологической
- служб. МАДОУ.
- Дается оценка обеспечения социальной службы МАДОУ (работа психолога): натичие,
- качество и оценка полноты реатизации плана работы с неблагополучными семьями: социальный
- паспорт МАДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социатно незащищенных семей:
- Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о
- правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей
- законных представителей) в сфере образования;
- натичие. качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета
- попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний,
- родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы).
- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных
- нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайга МАДОУ:

3.3.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников а-
авизируются и оцениваются:

- Программа развития МАДОУ:
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- аналитическое обоснование шюграмм, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели
- задачи: принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический
- реу.тътзт: анализ реатизации образовательных прогоамм:
- рабочие программы: дается оценка полноты реализации рабочих программ, их
- тве^стзие требования ФГОС ДО:
- механизмы определения списка пособий, малериалов в соответствии с утвержденными г .
- ;етл : ными нормативами:
- визируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
- ачатиз качественного, социального состава родителей, характеристика семей

- характеристика системы воспитательной работы МАДОУ (является ли система формальным набором мероприятий; какие из них являются наиболее эффективными и востребованными);
- анализ деятельности МАДОУ в том числе: изучение мнения участников образовательных отношений в том числе: изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МАДОУ. День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условия пребывания и обучения и т.д.;
- меры, которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер:
- Проводится анализ и дается оценка качества подготовки воспитанников, в том числе:
 - число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
 - соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;
 - достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
 - достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.4 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика;
- механизмы составления учебного плана, выполнение:
 - анализ учебной нагрузки воспитанников;
 - годовой календарный учебный график учреждения;
 - расписание занятий;
 - анализ причин движения контингента воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп; - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников:
 - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.3.5 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и

- уровень кадров:
 - количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией;

эУ-ск д 5 лет. 10 лет. 15 лет. свыше 15 лет. от 50 до 55 лет); своевременность - г~* - " вышения квалификации.

- • • во педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую

ОбВВggi- --е- е звание, государственные и отраслевые награды:

- : • педагогических оаботников(%). работающих на штатной основе;

- л -ение кадров за последние пять лет;

- в г ас гной состав;

- творческие достижения педагогов;

. ема работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических риг»:!' ■ - в и

ее результативность;

-г омы повышения профессионального мастерства;

- порядок установления заработной платы работникам МАДОУ. в т.ч. надбавок к - N-ТНЫМ окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат;

- заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты

— % I - ■

Г- —**

- состояние документации по аттестации педагогических оаботников; нормативные кухенты.

копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.3.6 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется г-уценивается:

- система методической работы МАДОУ (дается ее характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе:

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ, педагогическим советом:

- формы организации методической работы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников:

- работа по обобщению и распространению передового опыта:

- наличие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния в МАДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования.

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУ Зов):

- количество педагогических оаботников. разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.3.7 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-мегодической и художественной литературой:

- обеспечено ли МАДОУ современной информационной базой (локагная сеть, выход в интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека):

- рациональность использования книжного фонда:

амаяий
&e

ван и ям. порядок гаоты с

; «ег-. ■: • - . - . . - . • ; . г- информации о деятельности МАДОУ для
якяцрввнмш-г.і наличие . рмании в СМИ. на сайте, информационные стенды,
ррм1 мо.№. щрюетащни .

- создание развивающей среды в МАДОУ
- наличие игровых уголков в соответствии с требованиями:--, г -граммы воспитания;
- обеспеченность игрушками, дидактическими материалами; соответствие требованиям к * _:ению и оборудованию кабинетов специалистов;
- наличие и соответствие требованиям СанПиИ спортивной площадки, групповых -и, - тв. веранд, тентовых навесов и игрового оборудования;
- наличие физкультурного зала; наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и образную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

4.2. При оценке качества медицинского обеспечения. сп:с:-смь: охраны здоровья sv- танников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для ячебно-оздоровите работы (наличие прованного медицинского кабинета: договор с террит риадньш лечебно-лактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и . дников);
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров.
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, нишевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим 7 зетривания. температурный режим, водоснабжение):
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и мелодическими документами 7 ководствуется МАДОУ по данному направлению):
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности доказать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья):
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- объекты физической культуры, их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у - спитанников.

3.4.3. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порций, хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд и т.д.;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.5. Анализ показателей деятельности МАДОУ. подлежащего самообследованию. становливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образеаа. • ■ ^\о:вьТсГБИИ с требованиями
устан, ж ; - :. v -шествляющим функции по
у регулированию в сфере

обрат

- (Збобшение полученных результатов и формирование отчета * _ юлу
ценная в результате сбора сведений в соответствии с

устьт - а,- ч самообслелования. членами Комиссии передает
жертвенному за свод и оформлние результатов самообслелования. не позднее, чем — я до
предварительного оаесмотрения на Комиссии результатов самообслелования.

- 1 Лицо, ответственное, за свод и оформлние результатов самообслелования. обобщает
полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и **резу
льтаты анализа** показателей деятельности МАДОУ. подлежащего самообследованию (**далее
Отчет**).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором пооисходит ,
предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются
мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и
прехтожения по итогам самообслелования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и
замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения
Отчета.

4.5. **После** окончательного рассмотрения результатов самообслелования итоговая форма
Отчета направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ. к компетенции которого,
относится решение данного вопроса.

4.6 Отчет ответственным лицом размещается на официальном сайте ДОУ в сети
"Интернет", и направляет его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего

к года.

#

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность та выполнение данного Положения
в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является
руководитель МАДОУ или уполномоченное им лицо.

*

: _____ ф\нкционирования внутренней системы оценки качества

Штэжтк* *: *л

L :с х. -е'. • г и анализ информации о МАДОУ в соответствии с Перечнем.

• -•i-г*. . г: . • ановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 «Об

•с•ктex~ь. 'з- ■■ Мч ниторинга системы образования»;

»-; г". - и оценивается;

_ -ие документов. регламентирующих фснкционирование внутренней системы •авезсг.
качества образования;

- ... • ие ответственной лица ответственного за организацию йункционирования fci —е- -
ей; системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы-
-ен не. порядок);

:ан работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества
хБезования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании -
нутренней системы оценки качества образования;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4 При проведении оценки состояния инфраструктуры МАДОУ оцениваются объекты:;

3.4.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника:
- площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика); - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь:
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой:
- данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств:
- меры по обеспечению развития материально-технической базы:
- соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
 - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- состояние территории МАДОУ. в том числе:
 - состояние ограждения и освещения территории;
 - наличие и состояние необходимых дорожных знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ;
 - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборников.